

Guía Normas APA

Sexta Edición



Tabla de Contenido

Formato para el documento.....	1
Márgenes.....	1
Tamaño de la letra.....	1
Espacio por línea.....	1
Espacio después de los signos de puntuación.....	1
Secciones del documento.....	2
Título.....	2
Nombre del autor y la institución.....	2
Resumen.....	3
Cuerpo del estudio o investigación.....	3
Estructura del documento.....	5
Encabezados.....	5
Citas.....	6
Tipos de citas.....	7
Ejemplos de citas.....	8
Referencias.....	15
Referencias en el escrito.....	16
Citas y referencias con publicaciones periódicas.....	17
Referencia del libro completo.....	18
Referencia del capítulo de un libro.....	18
Referencia con ediciones múltiples.....	19
Referencia de publicaciones periódicas.....	19
Referencia de periódico en línea.....	19
Referencia de informes técnicos y de investigación.....	19
Referencia de actas de simposios y congresos.....	20
Referencia de disertaciones doctorales y tesis de maestría.....	20
Referencia de revisiones y comentarios de pares.....	21
Referencia de medios audiovisuales.....	21
Referencias bibliográficas.....	22

Formato para el documento

Márgenes

El documento debe estar a una pulgada en todos los lados y justificado a la izquierda.

Tamaño de letra

Se recomienda el tipo de letra serif a 12 puntos Times New Roman.

Espacio por línea

El documento debe estar a una pulgada en todos los lados y justificado a la izquierda.

(Nota: Información extraída Frías, Gonzáles & Fuentes, 2010, p. 228 - 229)

Espacio después de los signos de puntuación

- Inserte UN espacio después de comas (,), dos puntos (:) y punto y coma (;); puntos que separen partes de una cita bibliográfica; y puntos en las iniciales de nombres propios.
- Excepciones: No inserte espacios después de puntos internos en abreviaturas (e.g., a.m., i.e), ni en etiquetas empleadas para ocultar la identidad de los pacientes de los estudios (F.I.M.), ni antes o después de los dos puntos cuando identifique relaciones de proporción.
- Inserte DOS espacios después de los signos de puntuación al final de una oración (Frías et al., 2010, p. 86).

Secciones del Documento

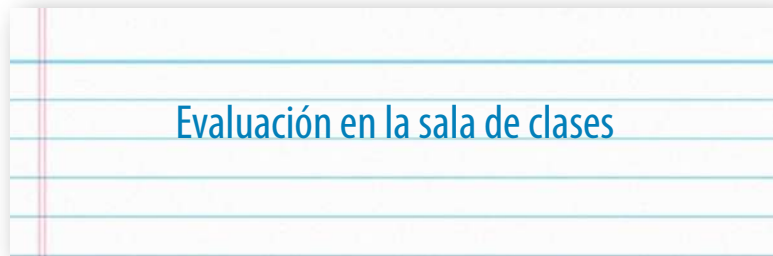
Título

El título debe ser indicativo del contenido de la investigación o del estudio realizado.

Se recomienda que no sea más de 12 palabras.

Debe estar centralizado a la mitad de la parte superior de la página con letras mayúsculas y minúsculas.

Ejemplo:



Nombre del autor y de la Institución

Nombre, inicial, apellidos de los autores deben ser puestos en orden de la contribución.

No ponga ningún título (Dr., Dra. Prof. Lic., etc.) ni grado académico (PhD PsysD, EdD, DBA, etc.).

Nombre de la Institución y la localización. Ejemplo:



El título, los autores y la institución deben aparecer en la primera página.

Secciones del Documento

Resumen

- Comienza en una página nueva
- El resumen debe ser de 120 a 250 palabras
- Doble espacio en un solo párrafo
- No debe contener citas
- Debe comenzar con el contexto del escrito
- Describe el proceso de la recolección de los datos
- Resumen de la metodología
- Hallazgos de la investigación
- Concluye con un resumen de las implicaciones de la investigación

Cuerpo del estudio o investigación

- El cuerpo del estudio o investigación comienza en una página nueva
- Debe ser escrito usando encabezados para estructurar el contenido
- Doble espacio justificado a la izquierda
Los párrafos son sangrados con un tabulador (1/2") en la primera oración
- Solamente un espacio debe separar las oraciones

El cuerpo puede incluir todos o algunos de los siguientes componentes:

- Introducción
- Trasfondo
- Planteamiento del problema
- Propósito de la investigación
- Marco teórico
- Preguntas de la investigación
- Hipótesis
- Naturaleza del estudio o investigación
- Significancia del estudio o investigación
- Definiciones
- Resumen
- Revisión de literatura
- Método de investigación
- Participantes
- Materiales
- Instrumentos
- Definición operacional de las variables
- Proceso de la recolección de los datos
- Análisis de los datos
- Supuestos metodológicos
- Limitaciones del estudio o investigación
- Delimitaciones
- Garantías éticas
- Resultados
- Evaluación de los hallazgos
- Implicaciones
- Recomendaciones
- Conclusiones
- Referencias



Estructura del documento

Un documento bien estructurado facilita al lector entender con claridad lo que usted quiere transmitir. Como regla general, evite tener un encabezado huérfano. Utilice por lo menos dos encabezados en cada nivel. Esta regla aplica también cuando se utilizan viñetas (*bullets*) o seriación.

Encabezados

Según el estilo APA, hay cinco niveles de encabezados que podrían ser utilizados. Los encabezados deben tener los siguientes formatos. Ejemplos:

Nivel 1	Encabezado de primer nivel
Nivel 2	Encabezado de segundo nivel
Nivel 3	Encabezado de tercer nivel.
Nivel 4	<i>Encabezado de cuarto nivel.</i>
Nivel 5	<i>Encabezado de quinto nivel.</i>

- 1 El encabezado de primer nivel está en negritas, centralizado e inicial mayúscula.
- 2 El encabezado de segundo nivel está en negritas, justificado a la izquierda e inicial mayúscula.
- 3 El encabezado de tercer nivel está sangrado 1/2", en negritas, modo de oración y terminan con un punto.
- 4 El encabezado de cuarto nivel está sangrado 1/2", en negritas, itálico, modo de oración y terminan con un punto.
- 5 El encabezado de quinto nivel está sangrado 1/2" en itálico, modo de oración y terminan con un punto.

Citas

Una cita es la expresión parcial de ideas o afirmaciones incluidas en un texto con referencia precisa de su origen o fuente y la consignación dentro de la estructura del texto Centro de Escritura Javeriano. (2018).

Para realizar una cita, considere:

- Dejar tal cual el texto original, respetando la puntuación, escritura y orden.
- En caso de realizar un cambio se debe indicar claramente y poner palabras con letra cursiva para destacarlas.
- Si se omite alguna frase o palabra de las citas se indica con una elipse (...).
- En caso de insertar una frase o palabra para clarificar la cita debe ser puesto entre corchetes [].
- Se debe citar la fuente completa, ejemplo: autor, año y número de página.

La cita nos ofrece información sobre el autor y año de publicación, que conduce al lector a las referencias bibliográficas que se deben señalar al final del documento. Básicamente hay dos formas de realizar una cita dependiendo de lo que se quiera enfatizar con ella.

En el primer caso, se hace un énfasis al autor cuando lo que se quiere citar o resaltar es el pensamiento o la posición específica de alguien sobre algún tema.

También están las citas basadas en el texto, cuando se quiere hacer referencia a una frase o teoría específica en donde el autor tiene un papel secundario.

En el segundo caso, la cita se puede realizar de forma textual parafraseada, para lo cual es relevante el número de palabras citadas para establecerla.

Tipos de Citas

Existen 2 tipos de Citas:

Las citas textuales y las no textuales.

Las citas textuales pueden ser:

Basadas en el autor y basadas en el texto.

Elas se dividen en:

Citas Cortas = menos de 40 palabras

Y las Citas Largas = más de 40 palabras

Si la cita comprende 40 o más palabras, despliéguela en un bloque independiente del texto y omita las comillas. Comience el bloque de citas en un nuevo renglón y aplique en el margen izquierdo una sangría de aproximadamente 2.54 cm. (en la misma posición que un nuevo párrafo). Si hay párrafos adicionales dentro de las citas, agregue al inicio de cada uno de ellos una segunda sangría de medio centímetro. Todas las citas deberán ir a doble espacio. Al final del bloque de citas, cite la fuente de consulta y el número de página o párrafo en un paréntesis después del signo de puntuación final. (Frías et al., 2010, p. 171)

Los resultados demostraron que los programas de certificación alternativos son un método efectivo... número de maestros en la profesión en áreas con escasez en la materia. (Shaw, 2006, p. 3)

Citas textuales

Una cita es textual cuando se extraen fragmentos o ideas textuales de un texto. Las palabras o frases omitidas se reemplazan con puntos suspensivos (...). Para este tipo de cita es necesario incluir el apellido del autor, el año de la publicación y la página al final de la cita, en la cual está el texto extraído. El formato de la cita variará según donde se haga el énfasis (en el autor, o en el texto). Ver ejemplos.

Nota:

Cuando la cita textual tiene una sola página se pone la letra "p." y el número, por ejemplo: (p. 23); cuando tiene más de una página, se pone "pp." y el rango de páginas, por ejemplo: (pp. 23-24). Si no se proporciona los números de las páginas y los números de los párrafos son visibles, se emplean en lugar del número de la página, utilizando la abreviatura (párr.).

Citas de menos de 40 palabras (citas cortas)

Cuando la cita tiene menos de 40 palabras se incorpora el texto entre comillas y sin cursiva.

Si la cita aparece en medio de la oración, después de cerrar comillas se anota inmediatamente la fuente entre paréntesis y se continúa con la oración.

Estructura de cita textual corta, menos de 40 palabras, basada en el autor

¹ ² ³ ⁴
Porter (2009) afirma: “Si el competidor es una unidad de una empresa más grande, la compañía matriz seguramente le impondrá a la unidad restricciones o condiciones indispensables ⁵ para predecir su comportamiento” (p.71). ⁶

⁷

¹ Sangría en primera línea

² Apellido del Autor

³ Año

⁷ Texto citado, Interlineado de 2.0, Times New Roman, Tamaño 12

⁴ Comillas en texto citado

⁵ Número de página

⁶ Punto final

Estructura de cita textual corta, menos de 40 palabras, basada en el texto

¹ ²
“Si el competidor es una unidad de una empresa más grande, la compañía matriz seguramente le impondrá a la unidad restricciones o condiciones indispensables para predecir su comportamiento” (Porter, 2009, p. 71). ⁴

³

⁵

¹ Sangría en primera línea

² Comillas en textocitado

⁵ Texto citado, Interlineado de 2.0, Times New Roman, Tamaño 12

³ Apellido del autor, año, número de página todo junto entre paréntesis

⁴ Punto final

Citas de más de 40 palabras (citas largas)

Las citas que tienen más de 40 palabras se escriben aparte del texto, con sangría aproximadamente 2.54 cm, un tamaño de letra (12), interlineado 2.0 y sin comillas. Al final de la cita se coloca el punto antes de los datos. De igual forma, la organización de los datos puede variar según donde se ponga el énfasis, autor o textual. Ver ejemplos.

Nota:

Las citas textuales largas no indican el límite palabras, se sugiere no exceder de las 120-130 palabras ya que un párrafo de este tamaño puede ser fácilmente analizado y convertirse en paráfrasis.

Estructura de cita textual larga de más de 40 palabras, basada en el Autor

1 **2**
Porter (2009) afirma:

3 Cuando un competidor forma parte de una compañía diversificada, con un análisis de los negocios de ésta puede contribuir significativamente a contestar algunas de las preguntas planteadas en el apartado anterior. Las técnicas con que se examina el portafolio de negocios sirven para responder las interrogantes referentes a las necesidades que, a juicio de la compañía matriz, atiende la unidad del competidor. **4** **5** **6**
(p.74)

1 Apellido del autor

2 Año

3 Texto citado con sangría en todo el párrafo sin comillas

4 Punto después del texto y antes del número de página

5 Número de página

6 Interlineado de 2.0, letra Times New Roman, tamaño 12

Estructura de cita textual larga de más de 40 palabras, basada en el Texto

1 Cuando un competidor forma parte de una compañía diversificada, con un análisis de los negocios de ésta puede contribuir significativamente a contestar algunas de las preguntas planteadas en el apartado anterior. Las técnicas con que se examina el portafolio de negocios sirven para responder las interrogantes referentes a las necesidades que, a juicio de la compañía matriz, atiende la unidad del competidor. (Porter, 2009, p. 74) 4

- 1 *Texto citado con sangría en todo el párrafo y sin comillas*
- 2 *Punto después del texto y antes del número de página*
- 3 *Apellido del autor, año, número de página todo junto entre paréntesis*
- 4 *Interlineado de 2.0, letra Times New Roman, tamaño 12*

Cita de parafraseo o no textual

En la cita de parafraseo se utilizan las ideas de un autor, pero no en forma textual, sino que se expresan en palabras propias del escritor. En esta cita es necesario incluir el apellido del autor y el año de la publicación. Así mismo puede variar de acuerdo al énfasis que se haga. El manual APA aconseja que se debe indicar el No. de página o párrafo, para que ayude al lector interesado en ubicar el fragmento relevante en un texto largo y complejo. (APA 2010, p. 171)



Estructura de cita paráfrasis, basada en el autor

En ese momento, si algo sucede a un electrón, se transmite inmotamente al otro porque sus funciones de onda están conectadas por un h invisible. Kaku (2009) refiere que las cosas que nos afectan pueden tener repercusiones en otros sitios del universo porque hay un entrelazamiento que conecta nuestras funciones de onda en sus confines lejanos. (p.35) Cuando las partículas tienen esta relación, se dice que están entrelazadas mecánicamente, el concepto de que las partículas tienen una conexión profunda que las vincula.

1 Texto parafraseado sin sangría en todo el párrafo sin comillas

2 Apellido del autor

3 Año

4 Punto al final del texto

5 Número de página

6 Interlineado de 2.0, letra Times New Roman, tamaño 12

Estructura de cita paráfrasis, basada en el texto

En ese momento, si algo sucede a un electrón, se transmite inmotamente al otro porque sus funciones de onda están conectadas por un h invisible. Las cosas que nos afectan pueden tener repercusiones en otros sitios del universo porque hay un entrelazamiento que conecta nuestras funciones de onda en sus confines lejanos (Kaku, 2009, p.35). Cuando las partículas tienen esta relación, se dice que están entrelazadas mecánicamente, el concepto de que las partículas tienen una conexión profunda que las vincula.

1 Texto parafraseado sin sangría en todo el párrafo y sin comillas

2 Apellido del autor, año, número de página todo junto entre paréntesis

3 Punto final

4 Interlineado de 2.0, letra Times New Roman, tamaño 12

Cita dentro de una cita

No omita citas contenidas dentro del material original que se esté citando de manera textual. Los trabajos así citados no deben estar en la lista de referencia, a menos que se citaran como fuentes primarias en otra parte de su trabajo.

Por ejemplo, si se está leyendo un libro de Stephen Hawking y esta, cita una opinión o afirmación de Roger Penrose se cita: - Penrose (como se citó en Hawking, 2010) piensa que las matemáticas (...)

Sin embargo, se recomienda hacer el menor uso posible de este tipo de citas mientras se pueda acceder al material original y citarlo directamente de su autor.

Un trabajo de múltiples autores

Cuando un trabajo tenga dos autores se cita ambos nombres cada vez que aparezca la referencia en el texto. Cuando tenga tres, cuatro o cinco autores, se citan todos los autores la primera vez que aparezca la referencia, y en las citas subsiguiente se incluye solo el apellido del primer autor seguido de la abreviatura et al. (Sin cursivas y con un punto después de al) y el año. (Guerra Frías, Alfaro González, & American Psychological Association, 2014, p. 175)

Otras formas de citar

Trabajos sin autor

Cite el título o las primeras palabras del mismo entre comillas dobles.

Ejemplo

Los trabajos muestran (“Estudio crítico”, 1991)

Autores con el mismo apellido

Si la cita incluye dos o mas autores del mismo apellido, entonces dé las iniciales de sus nombres.

Ejemplo

R.M. Lizano (2006) y J. Lizano (2008) concluyeron que

Autor Anónimo

Si se designa como anónimo, cite la palabra Anónimo.

Ejemplo

(Anónimo, 2008)

Múltiples Trabajos

Dos o más trabajos dentro del mismo paréntesis.

Ejemplo

Diversos estudios señalan (Barros, 1999; Parkin, 2000; Stanton y Wilcox, 2006)

Trabajos sin fecha

Cite el apellido del autor seguido de las siglas *s.f.* para indicar *sin fecha*.

Ejemplo

Así está predicho (James, s.f.) (Sófocles, trad. 1999)

Clásicos u obras antiguas

Identifique la obra en la cita.

Ejemplo

1 Cor. 13:1 (Biblia de Jerusalén)

Fuentes Electrónicas

Utilice autor, fecha y párrafo siempre que esté disponible.

Ejemplo

(Myers, 2005, para 5)

Sitio Web

Cite la URL general del sitio.

Ejemplo

(UNITEC, 2014)

(INE, 2012)

Fuentes Leyes

Utilice nombre del país de la ley a citar.

Ejemplo

(República de Honduras, 2014, art.5)

(República de Honduras, 2010, Pt.3)

Referencias

En la lista de referencias, el autor incluye solo aquellas fuentes que utilizó en su trabajo, es por eso que la lista de referencias cita trabajos que apoyan específicamente a un artículo en particular. La lista de referencias incluye los recursos citados en el trabajo escrito. Se ordenan alfabéticamente.

En cambio, una bibliografía cita trabajos que sirvieron de fundamento o son útiles para una lectura posterior, y puede incluir notas descriptivas". (American Psychological Association, 2002). En el estilo APA se usan las referencias.

Referencias en el escrito

- Use párrafo colgante (Ver siguiente ejemplo)
- Sangría francesa
- Coloque en negritas los hiper-vínculos y no con subrayado
- Escriba en mayúsculas solamente la primera letra de un título, nombres propios y comienzo de oración
- Coloque en itálico los títulos de los textos y títulos de las revistas
- Las referencias son puestas en orden alfabético
- No olvide poner coma y el símbolo & si hay más de un autor
- Asegúrese de incluir el autor o autores, el año, el título, casa editora en la referencia

Párrafo Francés

Es el que tiene la primera línea llena y las demás sangradas. Se usa sobre todo en bloques de textos cortos en los que interesa destacar el comienzo de cada uno de ellos, como bibliografías.

Llamado también con el anglicismo de párrafo colgante.

Ejemplo:

La línea es una sucesión de caracteres y espacios que ocupan una medida determinada. La longitud de una línea de texto. Puede establecer un promedio mínimo de siete palabras o cincuenta caracteres por línea y nunca más de setenta, salvo en casos muy específicos. Deberá equilibrarse con el interlineado, ya que en una longitud de línea larga se precisará un interlineado mayor. Se debe indicar en cículos y puntos de cícero.

Un modo práctico es dividir el número de picas del ancho de columna por el cuerpo en puntos. El resultado obtenido se suma al cuerpo y corresponde a la interlínea, utilizando puntos de cícero.

Citas y referencias con publicaciones periódicas

La investigación científica se publica en revistas científicas o académicas. Cuando se escribe un trabajo académico, se utilizan este tipo de artículos. Siempre se debe revisar si la calidad de la revista es suficiente para el tipo de documento que se está escribiendo.

Cuando se cite o parafrasees un artículo de una revista académica según las normas APA, se tiene que anotar la fuente.

Ejemplo

- Apellido del autor, primera inicial (Año)
- Título del artículo
- Título de la revista
- Volumen (Emisión)
- Número de página(s)
- doi: número



Referencia del libro completo

Formato:

Autor, A. A. & Autor, B. B. (año). *Título del libro*. Lugar: Editorial.

Ejemplo:

Alessi, S. M., & Trollip, S. R. (2001). *Multimedia for learning: Methods and development*. London, U.K.: Allyn & Bacon.

Referencia de capítulo de un libro

Formato:

Autor, A. A. & Autor, B. B. (año). Título del capítulo o entrada. En A. Editor, B. Editor (Eds), *Título del libro* (pp xxx-xxx). Lugar: Editorial.

Ejemplo:

Cooper, D. R. & Schindler, P. S. (2008). Qualitative research. *Business Research Methods*. Boston: Irwing/McGraw-Hill. (pp. 160-210).

Referencia con ediciones múltiples

Alessi, S. M., & Trollip, S. R. (2001). *Multimedia for learning: Methods and development* (10th ed.). London, U.K.: Allyn & Bacon.

Referencia de publicaciones periódicas

Formato:

Autor, A. A. & Autor, B. B. (año). Título del artículo. *Título de la publicación*, xx, pp-pp. doi:xx.xxxxxxxx

Ejemplo:

Herbst-Damm, K. L., & Kulik, J. A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology*, 24, 225-229. Doi:10.1037/0278-6133.24.2.225

Referencia de periódico en línea

Ejemplo:

Brody, J. E. (11 de diciembre de 2007). Mental reserves keep brain agile. *The New York Times*. Recuperado de <http://www.nytimes.com>

Referencia de informes técnicos y de investigación

Formato:

Autor, A. A. (año). *Título del trabajo* (Informe No. xxx). Lugar: Editorial.

Referencia de actas de simposios y congresos

Formato simposio:

Colaborador, A. A., Colaborador, B. B. & Colaborador, C. C.
(Mes, año). Título de la colaboración. En E. E. Presidente
(Presidencia). Título del simposio. Simposio llevado a cabo en
la conferencia de Nombre de la Organización, Lugar.

Formato congreso:

Ponente, A. A. (Mes, año). *Título del trabajo o cartel*. Trabajo o
sesión de cartel presentado en la conferencia de Nombre de la
Organización, Lugar.

Referencia de disertaciones doctorales y tesis de maestría

Formato tesis doctoral o maestría en bases de datos:

Autor, A. A. (año). *Títulos de la tesis doctoral o tesis de maestría*
(Tesis doctoral o tesis de maestría). Recuperado de Nombre
de la base de datos.
(Acceso o Solicitud No.)

Formato tesis doctoral o maestría inédita:

Autor, A. A. (año). *Títulos de la tesis doctoral o tesis de maestría*
(Tesis doctoral o tesis de maestría inédita). Nombre de la
Institución, Lugar.

Referencia de revisiones y comentarios de pares

Formato:

Revisor, A. A. (año). Título de la revisión [Revisión del libro
Título del libro, por A.
A. Autor]. Título del trabajo completo, xx, xxx-xxx.



Referencia de medios audiovisuales

Formato película:

Productor, A. A. (Productor), & Director, B. B. (Director). (año).
Título de la película [Película]. País de origen: Estudio.

Formato grabación musical:

Escritor, A. A. (año de copyright). Título de la canción [grabada
por B. B. Artista si es distinto del escritor]. En Título del
Album [Medio de grabación: CD, disco, casete, etc.].
Lugar: Sello discográfico. (Fecha de grabación si distinta
de la fecha de copyright de la canción).

Referencias bibliográficas

Bello, J. M. (2016). Presentación tutorial Normas APA. Universidad Latina.

Centro de Escritura Javeriano. (2018). Normas APA , sexta edición. Cali, Colombia: Pontificia Universidad Javeriana. Recuperado de:
<https://www.javerianacali.edu.co/centro-escritura/recursos/manual-de-normas-apa>

"Department of Psychology | APA Style Guide." *Department of Psychology*. N.p., n.d. Web. 12 Nov. 2012.
<http://psychology.vanguard.edu/faculty/douglasdegelman/apa-style/>

Frías, M., González, S. R., & Fuentes, S. (2010). *Manual de publicaciones de la American Psychological Association* / traducción puesta al día [por] Miroslava Guerra Frías; revisión y adaptación lingüística, Silvia Rosa Peña Alfaro González; editor responsable, Santiago Viveros Fuentes (3a ed.). México: El Manual Moderno

Guerra, F. M. (2010). *Manual de publicaciones de la American Psychological Association*. México, D.F.: El Manual Moderno.

Guerra Frías, M., Alfaro González, S., & American Psychological Association. (2014). *Manual de publicaciones de la American Psychological Association*. México [etc: El Manual Moderno.

Soto Montes, E., & American Psychological Association. (2010). *Manual de Estilo APA (3 ed. En español)*. CEUNI Universidad de Puerto Rico en Humacao Departamento de Administración de Empresas. Recuperado de
<https://docplayer.es/19739149-Manual-de-estilo-apa-3a-edicion-al-espanol.html>

Young, H. P. (2010). *APA for the Modern Student: A Practica/ Guide for Citing Internet and Book Resources*. [Digital edition].



Para más información comunicarse a:

biblioteca@unitec.edu

Derechos Reservados
CRAI de UNITEC

