



Manual LABSAG MARKESTRATED

Es una unidad de información especializada en el tema de Normalización, Certificación y Calidad. Conozca el más actualizado fondo documental de Normas Técnicas

Índice



- **Breve descripción**
- **Proceso de ingreso al portal**
- **¿Cómo crear industrias?.**
- **¿Cómo registrar participantes?**
- **Acciones de mantenimiento**
- **¿Cómo inicializar una industria?**
- **¿Cómo enviar decisiones?**
- **¿Cómo procesar decisiones?**
- **¿Cómo administrar el examen?**
- **¿Cómo cambiar la contraseña**
- **Contraseñas de los equipos**

¿Qué es LABSAG MARKESTRATED?

LABSAG organiza en un solo portal varios de los mejores simuladores diseñados en Europa y Estados Unidos para la enseñanza en pre y post grado en Administración y Gerencia, con resultados y manuales enteramente en español. Con estas herramientas los alumnos pueden aprender sin peligro de destruir recursos reales y con el beneficio extra de poder condensar en el tiempo que dura un semestre universitario, procesos que en el mundo real demorarían años en producirse.

Benedicios:

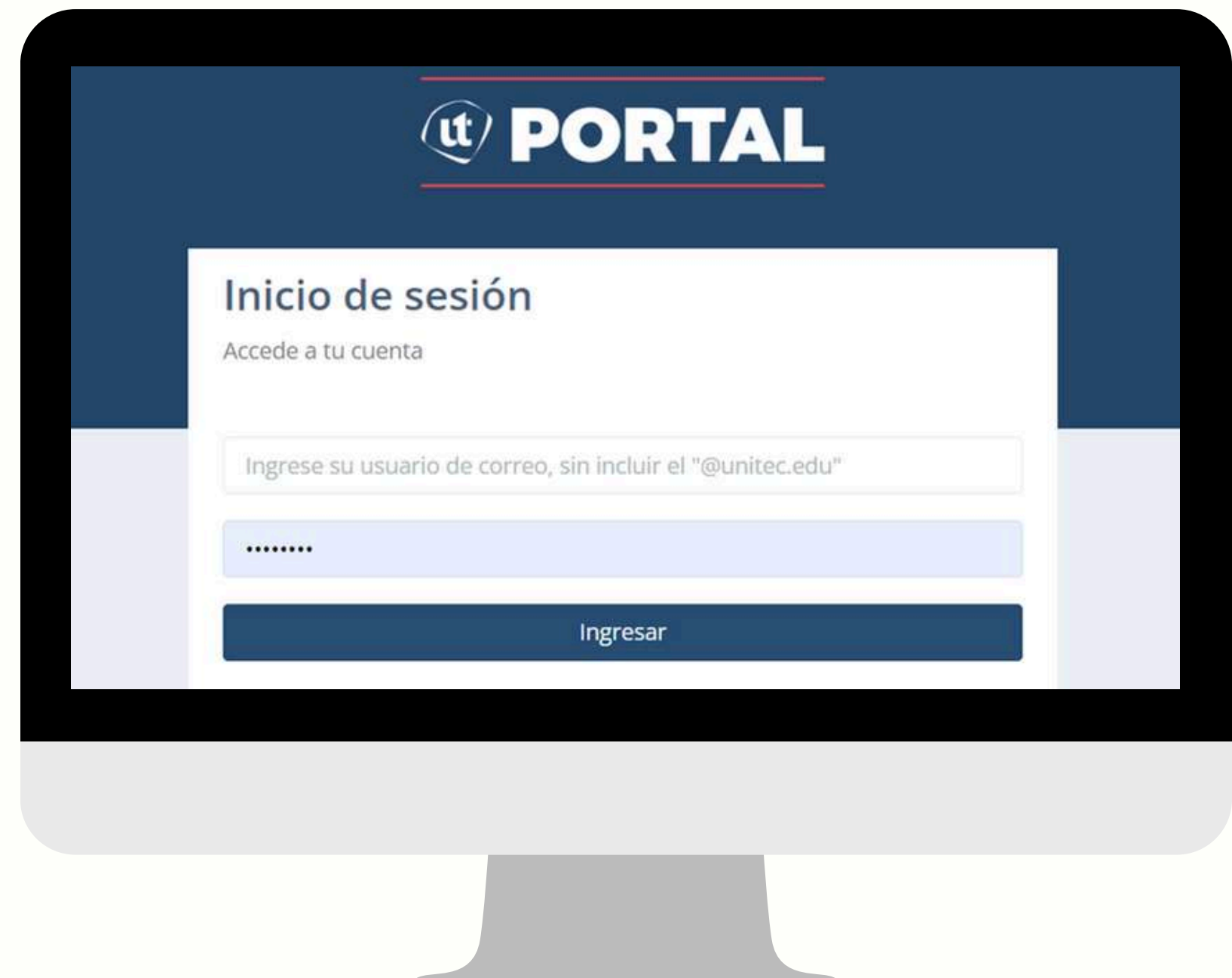
1. Amplían la visión de los estudiantes y permite correr varios simuladores.
2. Los simuladores de negocios crean motivación y competencia sana.
3. Tienen una cobertura multidisciplinaria dentro varias carreras.
4. Los simuladores de negocios amplían la visión global de los estudiantes.
5. Los simuladores de negocios generan vínculo entre la teoría y la práctica.

Proceso de ingreso al portal

Paso 1:

Autentíquese en el portal de la universidad:

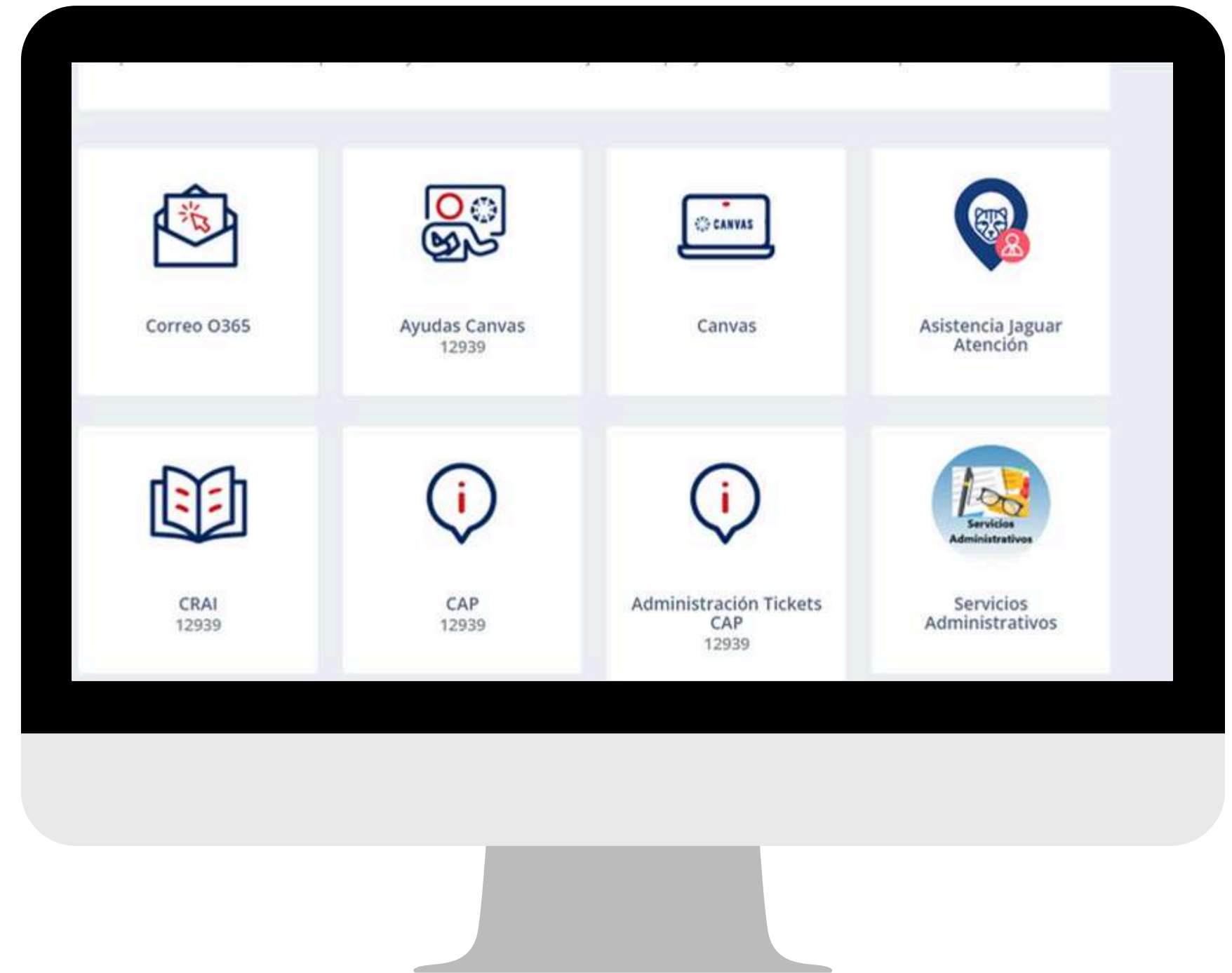
<https://portal.unitec.edu>



Proceso de ingreso al portal

Paso 2:

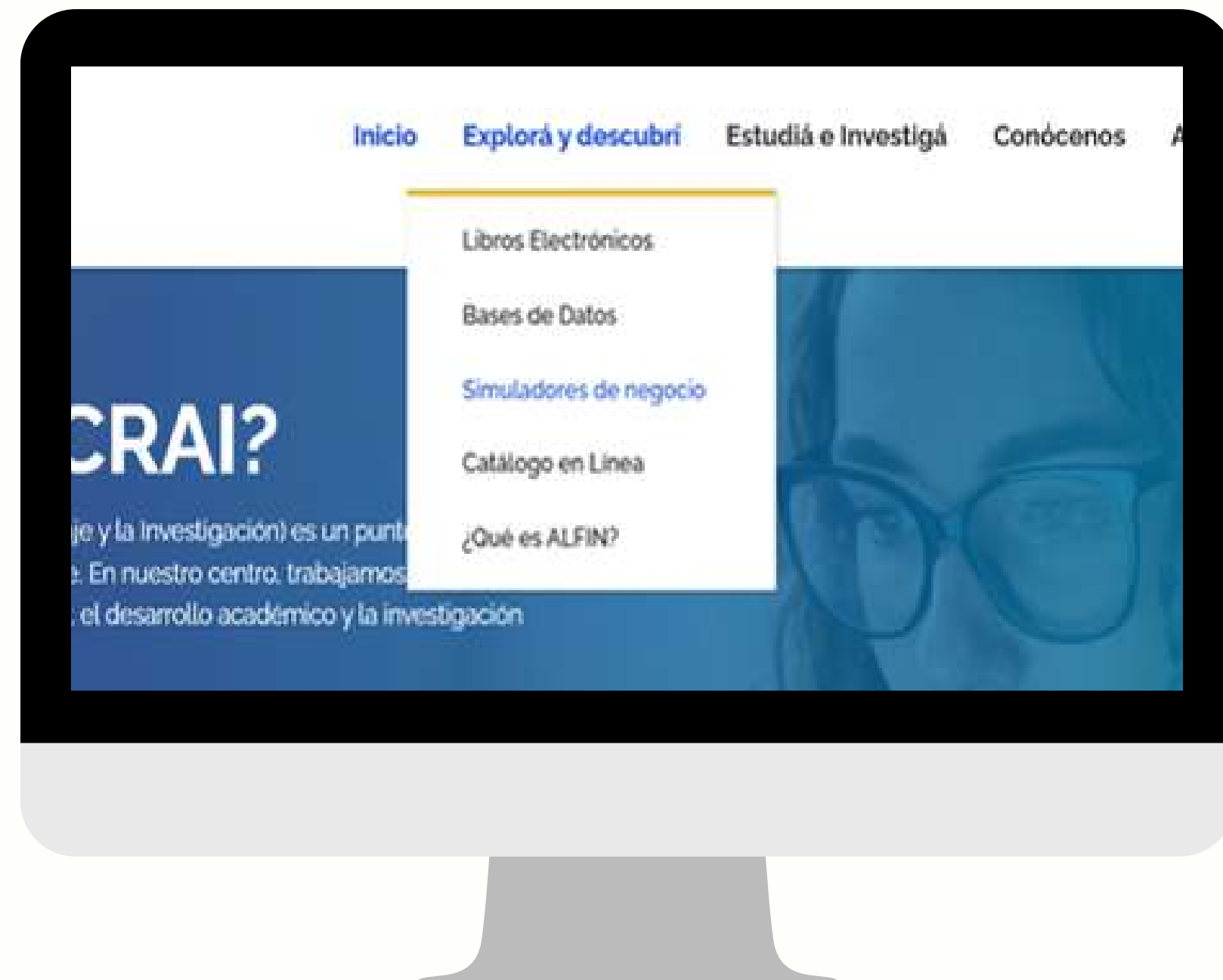
Seleccione el ícono del CRAI.



Proceso de ingreso al portal

Paso 3:

Ir a la viñeta superior de Explorá y descubrí y luego seleccionar Simuladores de negocios.



Proceso de ingreso al portal

Paso 4:

Seleccione el botón de LABSAG, luego a "Ingreso a los simuladores".



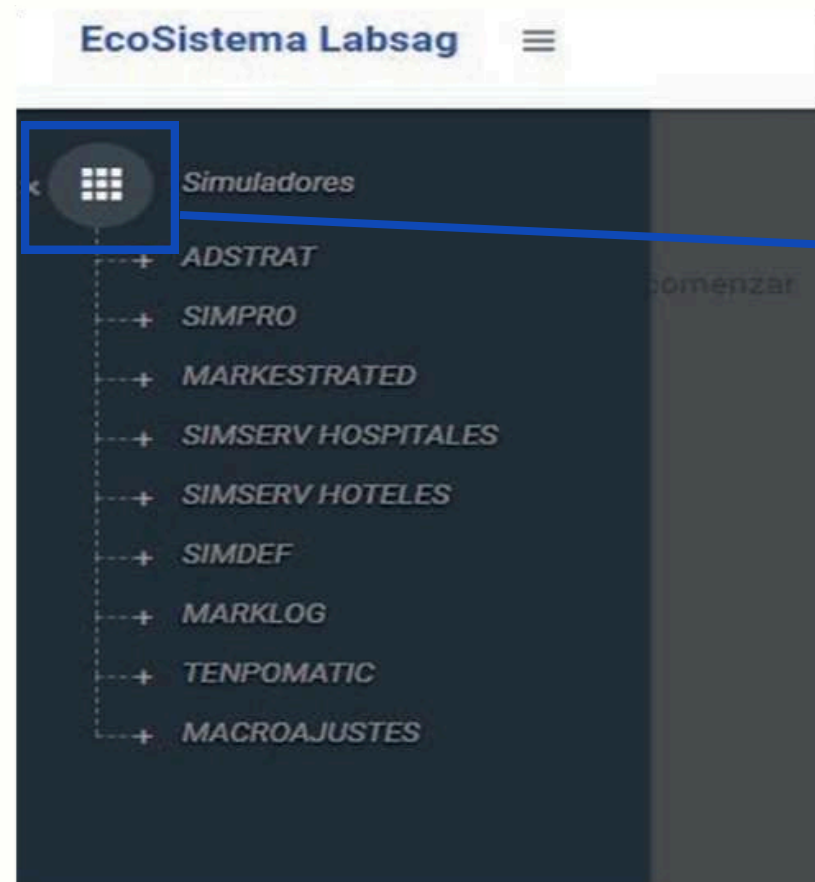
¿Cómo crear industrias?



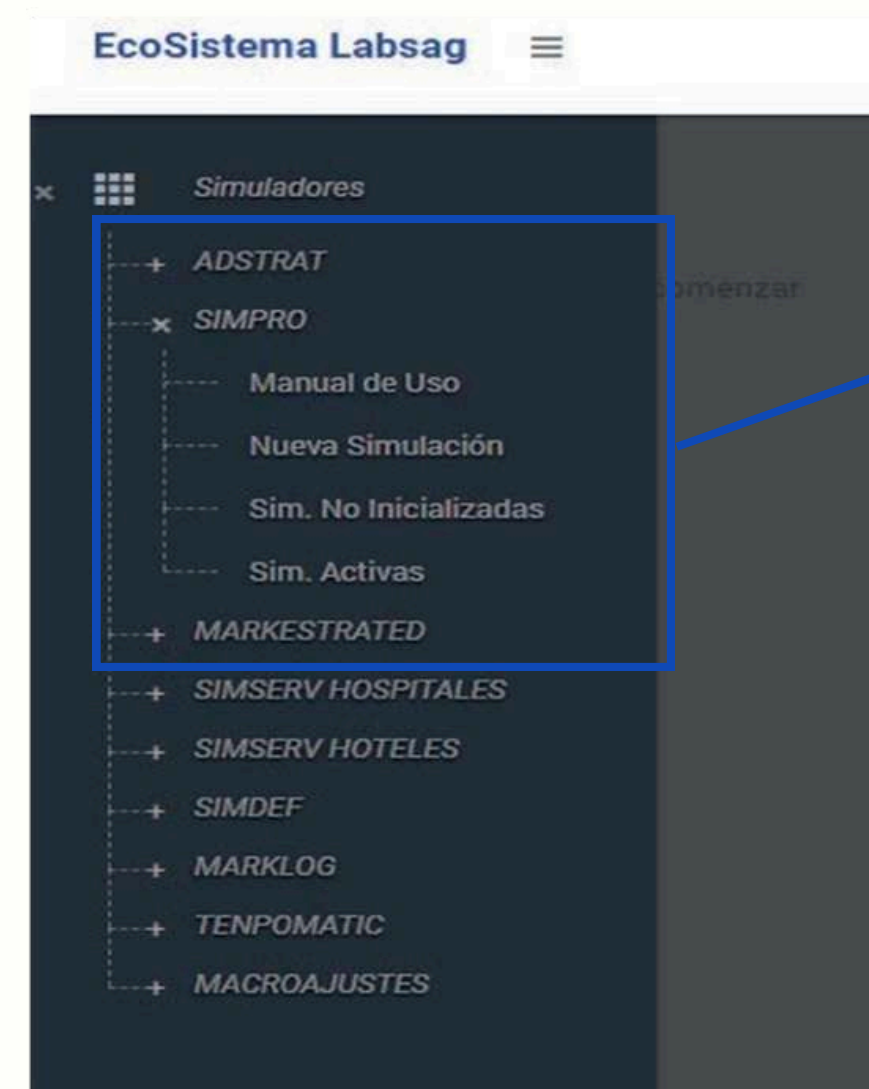
Opciones de inicio:

- Ingrese a la página web de Labsag. En la viñeta de "Soy Profesor" colocar el usuario y la contraseña.

¿Cómo crear industrias?

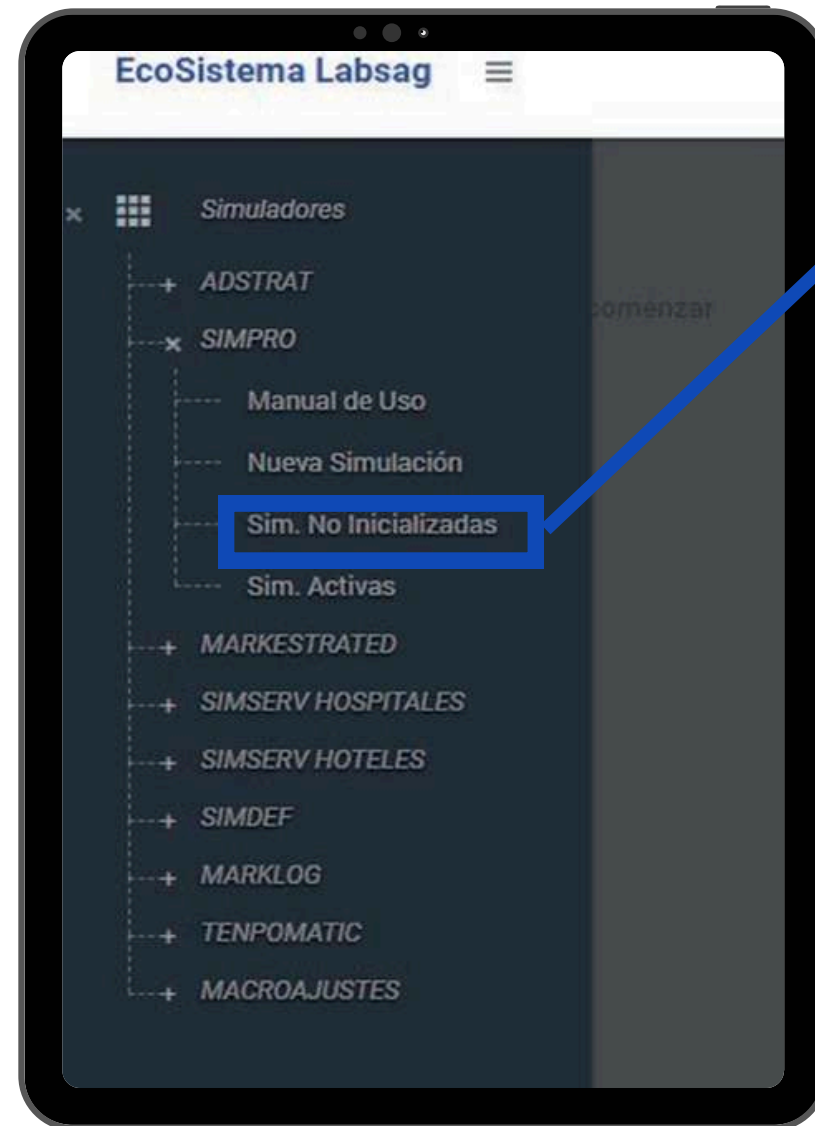


- Panel general de los simuladores.



- Ingresando a cualquiera de los simuladores, se despliega el mismo menú.

¿Cómo crear industrias?



1. Ingrese a "Nueva Simulación".

2. Escriba el nombre que le dará a la industria.

The screenshot shows the 'Datos de la Simulación' form. The 'Nombre de la Industria' field contains 'LABCORE' (highlighted with a blue box). The 'Selecciona el Número de Firmas' dropdown menu is set to '3'. A blue arrow points from the 'LABCORE' box to the second instruction bubble, and another blue arrow points from the 'CREAR SIMULACIÓN' button to the third instruction bubble.

3. Seleccione el número de firmas o equipos y luego ingrese a "Crear Simulación".

The screenshot shows a confirmation dialog titled 'Crear Simulación'. The text inside asks: '¿Seguro que deseas crear esta Simulación? Una vez que la Simulación es creada, no podrás cambiar el Nombre de la Industria o el Número de Equipos.' At the bottom, there are two buttons: 'CANCELAR' and 'CREAR SIMULACIÓN' (highlighted with a blue box). A blue arrow points from the 'CREAR SIMULACIÓN' button to the third instruction bubble.

3. Seleccione el número de firmas o equipos y luego ingrese a "Crear Simulación".

¿Cómo registrar participantes?

Lista de Equipos y sus Alumnos

Importar alumnos desde archivo de Excel Separado por Comas (.csv):

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

SUBIR ARCHIVO

AYUDA

Equipos

Equipo 1 Equipo 2 Equipo 3

Equipo 1

(obligatorio) Líder del Equipo:

Nombre del Alumno Email

(opcional) Integrantes:

Nombre del Alumno Email

Nombre del Alumno Email

Nombre del Alumno Email

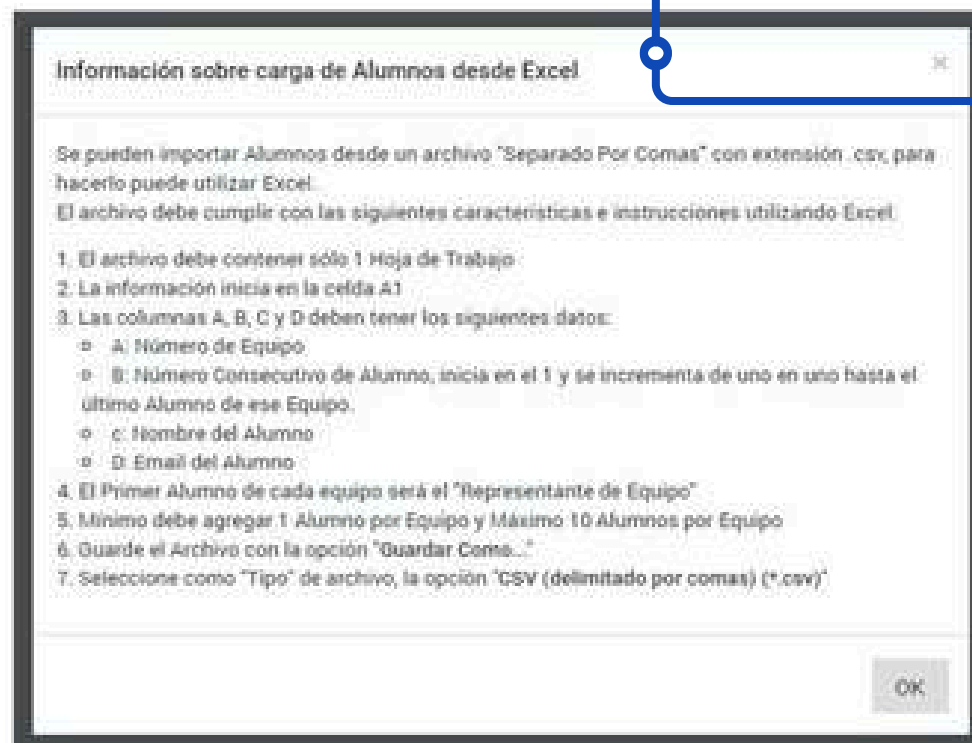
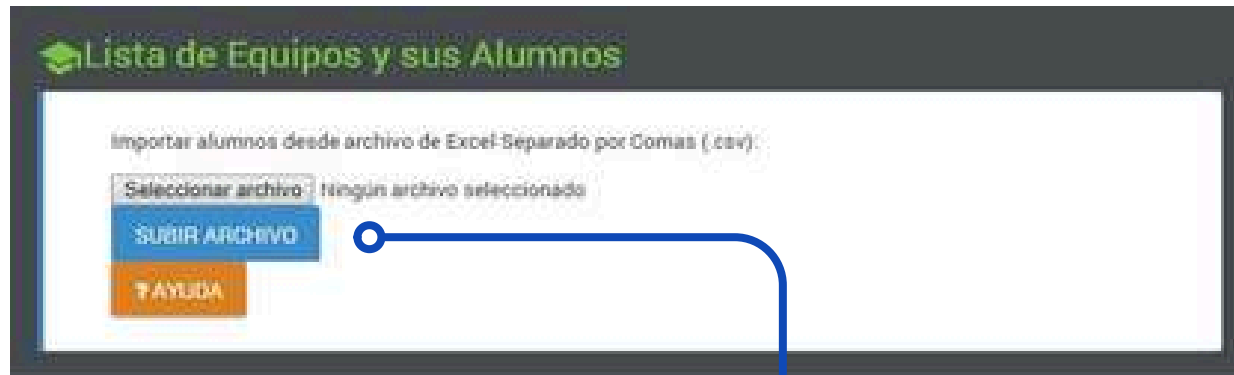
Nombre del Alumno Email

Dos opciones:

1. Importar una lista de alumnos en un archivo CSV delimitado por comas.
2. Registrar a los alumnos equipo por equipo.

¿Cómo registrar participantes?

Para importar la lista de alumnos desde un archivo CSV, revise la opción "Ayuda".



	A	B	C	D
1	1	1	JUAN PEREZ	75375138@UNIVERSIDAD.EDU
2	1	2	MIGUEL HURTADO	61937204@UNIVERSIDAD.EDU
3	1	3	JAIME MORI	52417938@UNIVERSIDAD.EDU
4	2	1	LAURA CONCHA	25606206@UNIVERSIDAD.EDU
5	2	2	ERIKA AYAQUE	83364765@UNIVERSIDAD.EDU
6	2	3	NOEMI UGARTE	53808362@UNIVERSIDAD.EDU
7	3	1	CARMEN BEDOYA	65331803@UNIVERSIDAD.EDU
8	3	2	MILENA DELGADO	79050520@UNIVERSIDAD.EDU
9	3	3	FRANZ DIAZ	27447462@UNIVERSIDAD.EDU
10	3	4	ALAN DAMIAN	51321393@UNIVERSIDAD.EDU
11	4	1	IRMA GONZALES	64054795@UNIVERSIDAD.EDU
12	4	2	MILENA ZARATE	80441064@UNIVERSIDAD.EDU
13	4	3	JUAN PRECIADO	28533684@UNIVERSIDAD.EDU

¿Cómo registrar participantes?

Equipos

Equipo 1 **Equipo 2** Equipo 3

Equipo 1
(obligatorio) Líder del Equipo:

Nombre del Alumno: Email:

(opcional) Integrantes:

Nombre del Alumno: Email:

Nombre del Alumno: Email:

Nombre del Alumno: Email:

Luego de ingresar los nombres de los alumnos, seleccione una de las 3 opciones.

Acciones de mantenimiento

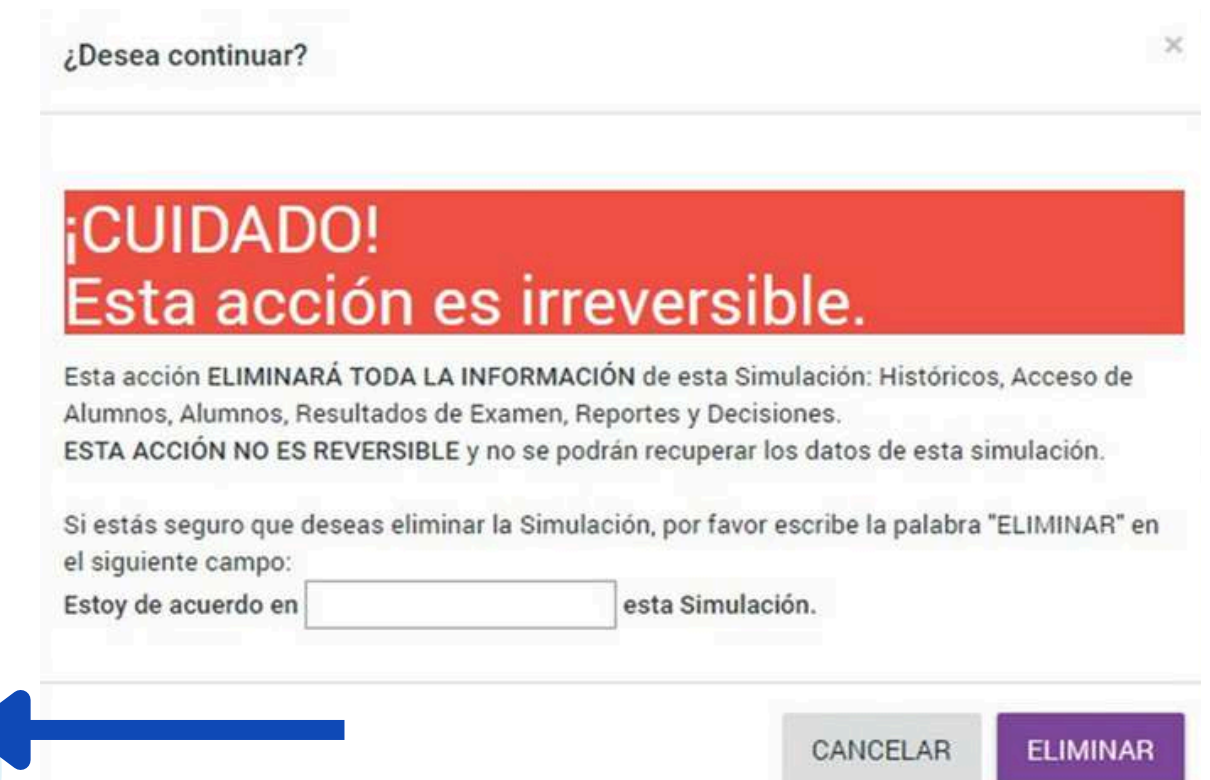


Seleccione una de las acciones.

Recuerde:
Las acciones eliminar y reiniciar son irreversibles.



Ingrese a reiniciar simulación y luego seleccione el botón "Reiniciar".



Ingrese a eliminar simulación y luego seleccione el botón "Eliminar".

¿Cómo inicializar una industria?

Busca las Simulaciones que han sido inicializadas.

Simulaciones Activas / Selecciona una para tomar ver sus detalles y opciones

Simulaciones disponibles

2018-03-05: LABCORE	SELECCIONAR...
2018-02-27: DEM12	
2018-03-02: EUROPA	
2018-03-05: LABCORE	
2017-10-09: LIMA1	
2017-10-06: RETITO1	
5367-92-35: RETO920172	
2017-10-06: SIMPRO2X	

Lista de insdustrias inicializadas.

¿Cómo enviar decisiones?

1 Lista de industrias inicializadas.

TOMAR DECISIONES DE LAS FIRMAS:

EQUIPO 1 <i>Pendiente</i>	EQUIPO 2 13/03/2018 14:54	EQUIPO 3 <i>Pendiente</i>	EQUIPO 4 13/03/2018 14:54	EQUIPO 5 <i>Pendiente</i>	EQUIPO 6 <i>Pendiente</i>	EQUIPO 7 <i>Pendiente</i>
-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

DECISIONES DE MARKETING

Nombre de Marcas ?	Nombre del Proyecto de I&D (Modificación o Introducción) ?	Planificación de la Producción (En miles de Unidades) ?	Presupuesto Publicitario (En miles de \$) ?	% de Estudios Publicitarios ?	Precio Aconsejado de Venta al Detalle (En \$) ?	Objetivos Perceptuales de -20 a +20 ?	
SERI		80	2500	5	500		
SEFA		45	2000	5	800		

FUERZA DE VENTAS ?

Canales de Distribución:	1	2	3
Número de vendedores:	20	15	85

2. Ingrese los datos.

¿Cómo enviar decisiones?

Ingrese los datos.

I&D							
Nombre del Proyecto ?	Gastos (en miles de \$) ?	Atributos ?					
		1	2	3	4	5	6
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ESTUDIOS DE MERCADO ?														
1 ✓	2 ✓	3 ✓	4 ✓	5 ✓	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 ✓	9 ✓	10 <input type="checkbox"/>	11 <input type="checkbox"/>	12 ✓	13 ✓	14 <input type="checkbox"/>	15 <input type="checkbox"/>

3. Lista de industrias inicializadas.

3

Revisa tus decisiones antes de enviarlas.

Te recomendamos imprimir tus decisiones como respaldo.

Una vez que se ejecute la Simulación del Periodo, recibirán un Correo Electrónico con los resultados.

ENVIAR DECISIONES

REGRESAR

4. Lista de industrias inicializadas.

4

TOMAR DECISIONES DE LAS FIRMAS:

EQUIPO 1

Pendiente

EQUIPO 2

13/03/2018 14:54

EQUIPO 3

Pendiente

EQUIPO 4

13/03/2018 14:54

EQUIPO 5

Pendiente

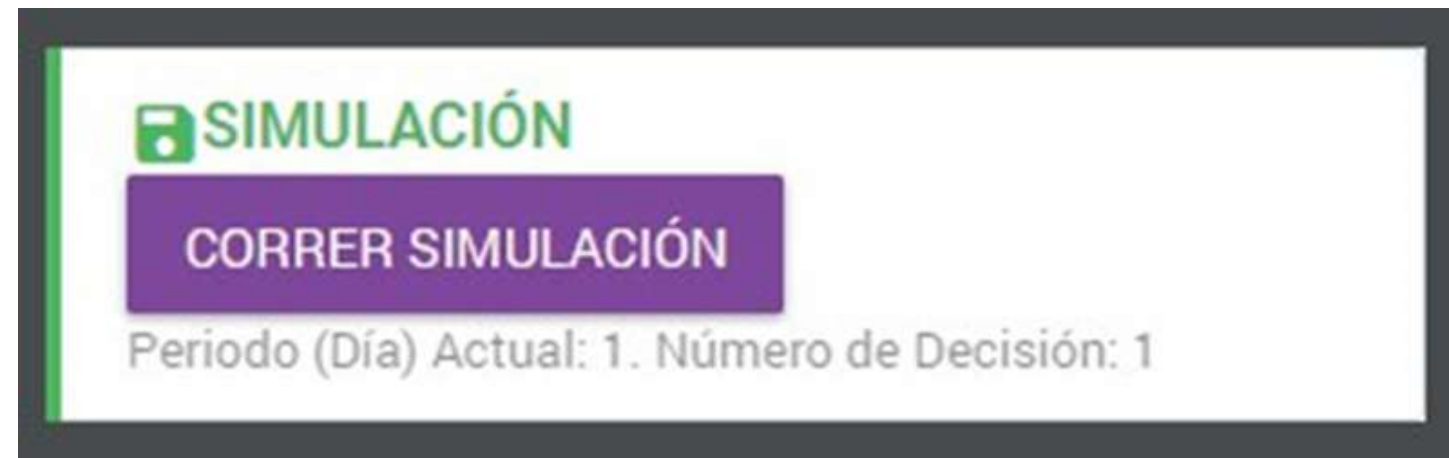
EQUIPO 6

Pendiente

EQUIPO 7

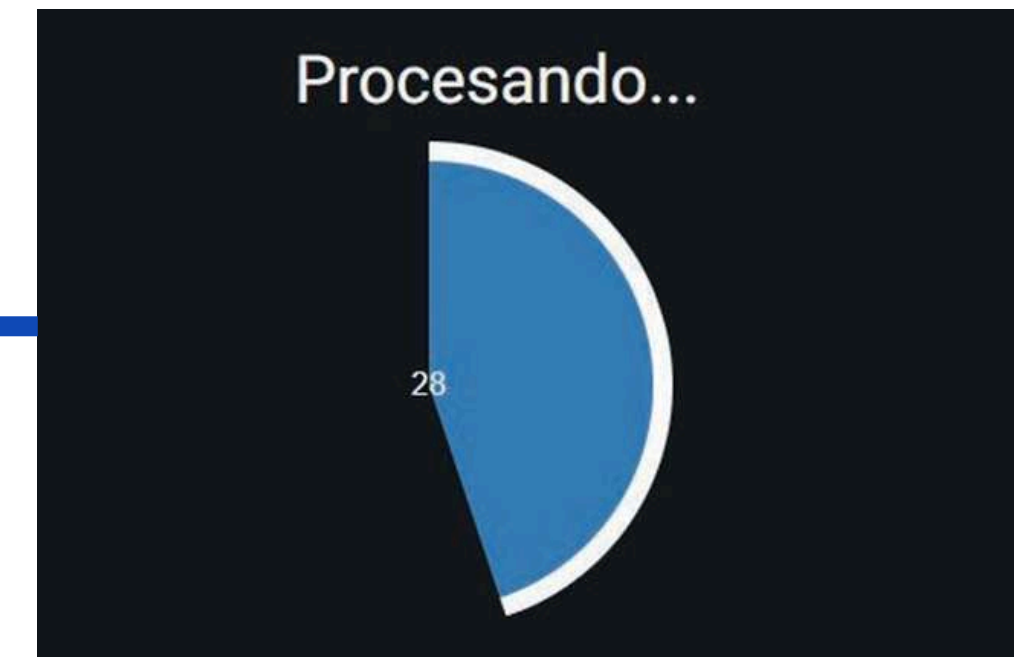
Pendiente

¿Cómo procesar decisiones?



Luego de ingresar los datos, seleccione "Correr Simulación".

Esperar hasta que el sistema procese la simulación.



Finalmente se mostrará el periodo actual y la opción "Regresar Periodo".

¿Cómo administrar el examen?

Examen de conocimientos

Control de Examen Resultados

Preguntas personalizadas: SI NO

REESTABLECER PREGUNTAS INICIAR EXAMEN

Las preguntas se mostrarán en forma aleatoria a cada equipo.

Pregunta	Respuesta
El mercado de aparatos domésticos abarca 125 millones de habitantes.	FALSO
Todas las utilidades anuales de la empresa las produce Marketing.	VERDADERO
Existen precios de transferencia con Producción e I&D	FALSO
La empresa controla y fija los márgenes porcentuales de precio de los detallistas.	VERDADERO
Cinco segmentos organizan las preferencias de los consumidores.	FALSO

Seleccione "Iniciar Exámen". El examen durará 30 minutos.

Examen de conocimientos

Control de Examen Resultados

El examen se encuentra en ejecución.
Por favor regrese en 29 Minutos, 22 Segundos.

Se mostrará el tiempo que queda para rendir el examen.

¿Cómo cambiar la contraseña?



Para cambiar la contraseña seleccione "Administrar Contraseña"..


Esperar hasta que el sistema procese la simulación.

Esperar hasta que el sistema procese la simulación.

A screenshot of the 'Cambiar Contraseña' (Change Password) form. The form has a blue header with the title 'Cambiar Contraseña'. Below the header, there are instructions: 'La nueva contraseña debe tener:' followed by a list of requirements: '• Mínimo 8 caracteres y Máximo 20.', '• Al menos un NÚMERO.', '• Al menos una MAYÚSCULA.', and '• Al menos una MINÚSCULA.'. There are three input fields: 'Contraseña Actual', 'Nueva Contraseña', and 'Repetir Nueva Contraseña'. At the bottom, there are two buttons: 'GUARDAR' (green) and 'CANCELAR' (red). Blue boxes highlight the instructions, the 'Contraseña Actual' field, the 'Nueva Contraseña' and 'Repetir Nueva Contraseña' fields, and the 'GUARDAR' button.

Finalmente se mostrará el periodo actual y la opción "Regresar Periodo".

Contraseña de los equipos

 **Contraseñas**

Ver Contraseñas de Equipos

Equipo	Usuario	Contraseña
Equipo 1:	1505#R1201819131	quSnuV7lwD
Equipo 2:	1505#R1201819231	7UgsyFLgSg
Equipo 3:	1505#R1201819331	7UgsyFLgSg
Equipo 4:	1505#R1201819431	7UgsyFLgSg
Equipo 5:	1505#R1201819531	jg5jVIN2f
Equipo 6:	1505#R1201819631	jg5jVIN2f
Equipo 7:	1505#R1201819731	cVrFt2DZ88
Equipo 8:	1505#R1201819831	GnIx7JUvs
Equipo 9:	1505#R1201819931	GnIx7JUvs

Aquí se muestran todas las contraseñas de todos los equipos de la industria.

¿TÉNES DUDAS? CONTÁCTANOS

Correo electrónico: biblioteca@unitec.edu



Redes sociales



CRAIDEUNITEC.TEG



CRAI.CEUTEC



CRAIUNITECCCEUTEC4493



Centro de Recursos para el
Aprendizaje y la Investigación