



Manual Normas APA 7: Citas y Referencias

Las Normas APA son un conjunto de directrices reguladas por la American Psychological Association o sus siglas en español Asociación Estadounidense de Psicología.

Índice

- ¿Qué son las Normas APA?
- Conceptos importantes en la investigación documental
- ¿Por qué debo usar las normas APA?
- Orden del Documento
- Formato del Documento
- Tipos de letra
- Encabezados
- Tablas y figuras
- Citas en el texto
- Referencias en el texto
- ¿Qué es un DOI?
- ¿Qué es un URL?
- Referencias bibliográficas



A smartphone is shown at an angle, displaying a 'Mailings' application interface. The screen shows various icons for text formatting, such as bold, italic, and font color, along with a yellow document icon. The background of the slide is a solid blue color.

¿Qué son las normas APA?

- Las Normas APA son un conjunto de directrices reguladas por la American Psychological Association o sus siglas en español Asociación Estadounidense de Psicología, tienen el propósito de estandarizar la redacción y el formato de los documentos académicos.

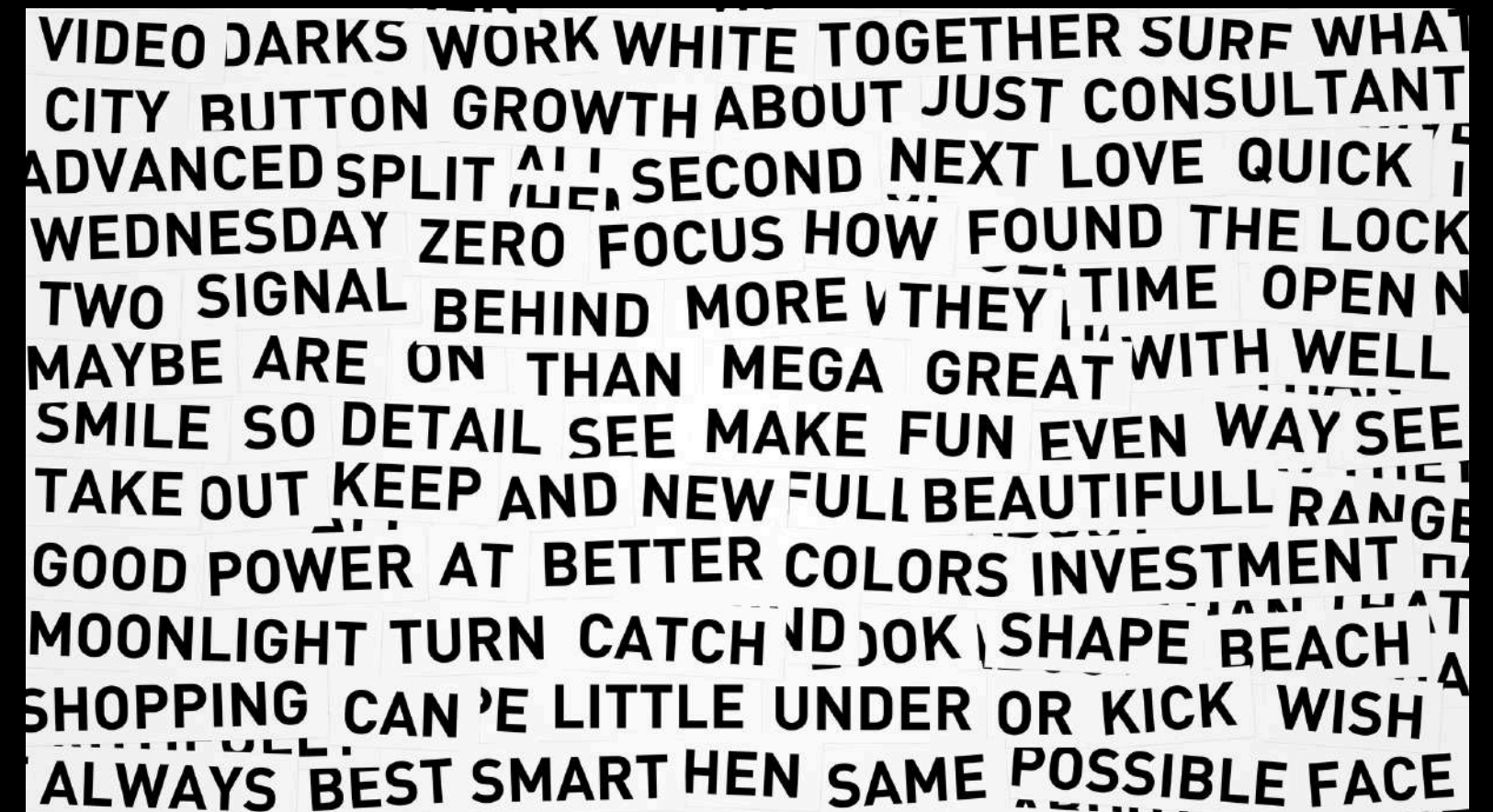
Conceptos importantes en la investigación documental

- Las normas APA empezaron a utilizarse para la citación de artículos en revistas psicológicas, sin embargo, se han ido adaptando para convertirse en un formato de citas y bibliografía para todo tipo de documentos.
- Cuando se redacta un trabajo académico o investigación sobre un tema específico (tesis de grado, proyectos de graduación, memoria, etc.), es importante rescatar de donde provienen todas las fuentes y dar crédito a los autores.



¿Por qué debo usar las normas APA?

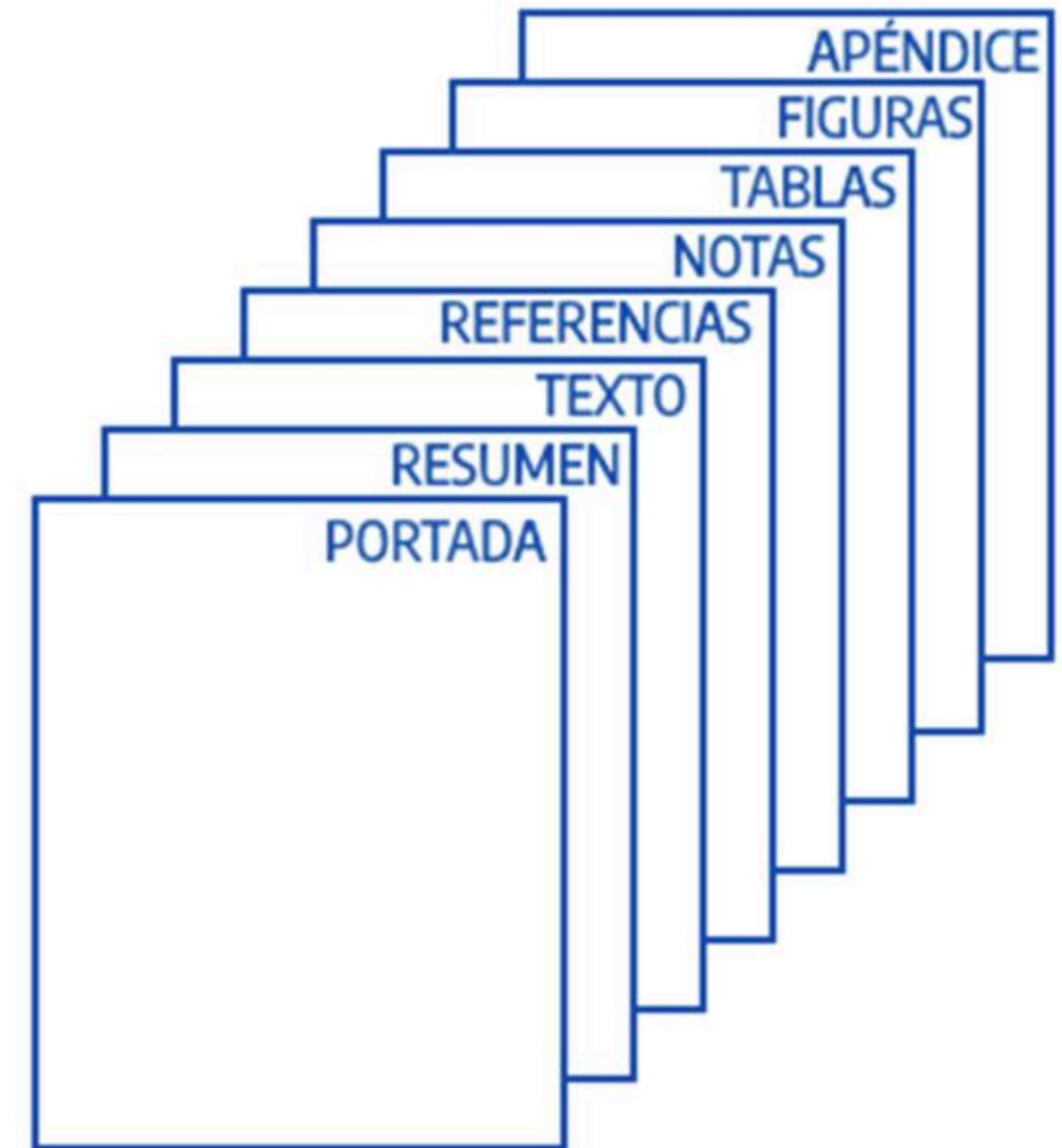
- Estandarización: proporcionan un formato uniforme para la presentación de documentos académicos.
- Evita el plagio: Al usarlas correctamente, reconoces las ideas de otros autores y evitas apropiarte indebidamente de su trabajo.
- Valor a la investigación: Permiten dar crédito a otros investigadores y, al mismo tiempo, ofrecen referencias útiles para futuras investigaciones.



VIDEO DARKS WORK WHITE TOGETHER SURF WHAT
CITY BUTTON GROWTH ABOUT JUST CONSULTANT
ADVANCED SPLIT SECOND NEXT LOVE QUICK
WEDNESDAY ZERO FOCUS HOW FOUND THE LOCK
TWO SIGNAL BEHIND MORE THEY TIME OPEN N
MAYBE ARE ON THAN MEGA GREAT WITH WELL
SMILE SO DETAIL SEE MAKE FUN EVEN WAY SEE
TAKE OUT KEEP AND NEW FULL BEAUTIFULL RANGE
GOOD POWER AT BETTER COLORS INVESTMENT
MOONLIGHT TURN CATCH ID JOK SHAPE BEACH
SHOPPING CAN'E LITTLE UNDER OR KICK WISH
ALWAYS BEST SMART HEN SAME POSSIBLE FACE

Orden del Documento

- Las páginas de un documento de estilo APA llevan el siguiente orden:



Formato del Documento

Papel: Tamaño carta/ papel
21.59 cm x 27.94 cm

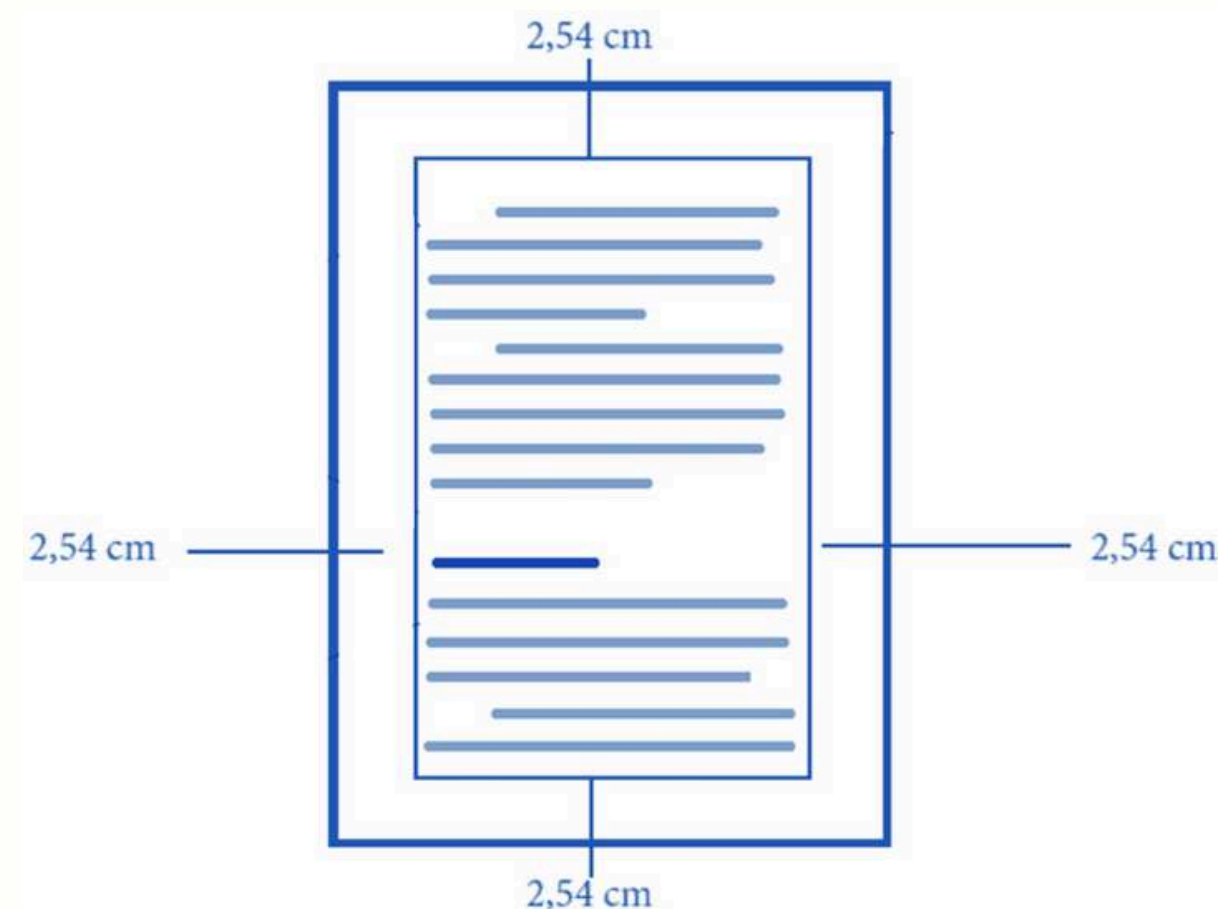
Espaciado: Interlineado 2.0
Sin espacio entre párrafos

Alineación: A la izquierda, sin
justificar

Numeración de las páginas: Esquina
superior derecha, en números
arábigos.

Sangría: En la primera línea de cada
párrafo a 1.27 cm; Sangría francesa
de 1.27 cm en las referencias

Márgenes:



Tipos de letra:



Fuentes con serifas	Tamaño	Fuentes sin serifas	Tamaño
Calibri	11 puntos	Times New Romans	12 puntos
Arial	11 puntos	Georgia	11 puntos
Lucida Sans Unicode	10 puntos	Computer Modern Normal	10 puntos

Encabezados:

Nivel	Formato
1	Centrado, en negrita, encabezado tipo título El texto comienza como un nuevo párrafo.
2	Se alinea a la izquierda, negrita, encabezado tipo título El texto comienza como un nuevo párrafo.
3	<i>Al ras a la izquierda, negrita cursiva, encabezado tipo título</i> El texto comienza como un nuevo párrafo.
4	Con sangría, negrita, encabezado tipo título, finalización con un punto. El texto comienza en la misma línea y continúa como un párrafo regular.
5	<i>Con sangría, negrita cursiva, encabezado tipo título, finalización con un punto.</i> El texto comienza en la misma línea y continúa como un párrafo regular.

Aplicación:

El Mercado Financiero

Según la teoría del paseo aleatorio, los movimientos de los pueden predecir. En la realidad, se puede observar un mayor o menor (debido a ineficiencias del mercado como: información privilegiada, pánicos o comportamientos irracionales), por lo que se puede decir que fuerte o fuerte.

Nivel 1

- Centrado • Negrita • Cada palabra iniciando en mayúscula • Texto inicia en nuevo párrafo

Tipos de Mercados Financieros

En economía, un mercado financiero es un espacio donde se realizan los intercambios de instrumentos financieros: **Nivel 2**

- Alineado a la izquierda • Negrita • Cada palabra iniciando en mayúscula • Texto inicia en nuevo párrafo

Por los Activos Transmitidos

Los mercados financieros están afectados por las fuerzas de oferta y demanda además de todas las otras variables que puedan a venir ocurrir en el corto plazo. **Nivel 3**

- Alineado a la izquierda • Negrita • Cursiva • Cada palabra iniciando en mayúscula • Texto inicia en nuevo párrafo

Mercado Monetario. Se negocia con dinero o con activos de corto plazo y con elevada liquidez, generalmente activos con **Nivel 4**

- Alineado a la izquierda • Negrita • Cada palabra iniciando en mayúscula • Con sangría de ½ pulgada (1.27 cm) • Con punto final • Texto inicia en la misma línea

Mercado de Capitales. Se negocian activos financieros con vencimiento a medio y largo plazo, básicos para la realización de ciertos procesos de inversión. **Nivel 5**

- Alineado a la izquierda • Negrita • Cursiva • Cada palabra iniciando en mayúscula • Con sangría de ½ pulgada (1.27 cm) • Con punto final • Texto inicia en la misma línea

Em Función de su Estructura. Los mercados financieros de oferta y demanda. Los mercados colocan a todos los vendedores

Tablas y figuras:

Según el estilo APA las tablas y figuras tienen los siguientes componentes básicos:

Tabla	Figuras
Número de tabla: el número de la tabla (por ejemplo, Tabla 1) es lo primero que aparece. Utilice negrita. Numere las tablas en el orden en que se mencionan en su investigación.	Número de la figura: el número de la figura (por ejemplo, Figura 1) es el primer ítem que debemos agregar. Se debe usar negrita. Numere las figuras en el orden en que aparecen en tu documento.
Título: debes escribir el título de la tabla en una línea con interlineado doble y debajo del número de la tabla. Utilice cursiva.	Título: el título de la figura debe aparecer una línea debajo del número de la figura. Utilice cursiva en el título.
Encabezado: Todas las tablas deben incluir encabezados de columna. Se sugiere centrar el texto de los encabezados de las columnas.	Imagen: inserte el gráfico, fotografía, dibujo u otra ilustración.
Cuerpo: el cuerpo de la tabla incluye todas las filas y columnas de una tabla (incluida la fila de encabezados). El cuerpo de la tabla puede ser de interlineado sencillo, 1,5 o doble.	Leyenda: una leyenda de figura debe colocarse dentro de los bordes de la figura y puede ser usada para explicar los símbolos utilizados en la imagen de la figura. 21 (Ejemplo de leyenda: “los puntos cuadrados representan ganancias y los puntos redondos pérdidas”).
Nota: utilice las notas para describir los contenidos de la tabla que no pueden entenderse solo con el título o con los mismos datos. Si utilizas abreviaturas en la tabla, puedes especificarlas en las notas, también puedes utilizarla para atribución de derechos de autor, explicaciones extras con asteriscos.	Nota: Agregue cualquier contenido que necesites describir que no pueden entenderse solo por el título o por la imagen por si misma (por ejemplo, definiciones de abreviaturas, atribución de derechos de autor).

Ejemplo de tablas

lobortis. Cras ac orci laoreet tortor lacinia fringilla quis nec dui. Aliquam at est scelerisque, feugiat justo in, consectetur diam. Curabitur ac velit lorem. Phasellus faucibus neque ac velit imperdiet, sit amet tempor eros posuere. Quisque et orci ac est luctus rhoncus non eget elit.

Tabla 1 ← número de tabla

Número de niñas embarazadas en colegios del sector norte y sur de Bogotá ← título de la tabla

Grado	Embarazadas	Abortos	No embarazadas
Sector Norte de Bogotá			
9	0	0	27
10	0	0	25
11	1	1	29
Total	1	1	81
Sector Sur de Bogotá			
9	2	3	20
10	4	6	17
11	8	12	15
Total	14	21	52

cuerpo

nota de tabla

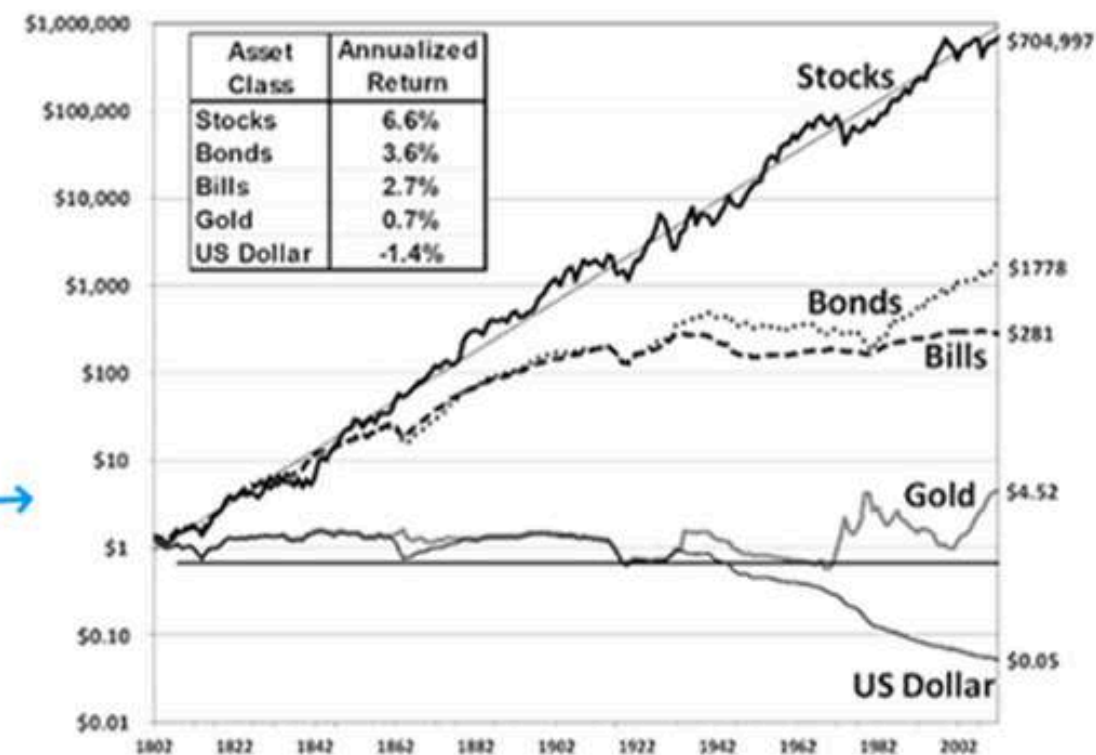
Nota. Esta tabla muestra cómo cambia la cantidad de niñas embarazadas de acuerdo con la zona dónde viven y, por lo tanto, del estrato social.

Ejemplo de figuras

Figura 1 ← número de la figura

título de la figura

Retorno real de acciones americanas, títulos del tesoro americano, oro y dólar de 1802 a 2012 ←



imagen

Nota. El gráfico representa el retorno descontado de la inflación en el período, por eso, un dólar en 2012 vale menos que un dólar en 1802. Tomado de *Stocks for the Long Run* (p.120), por J. J. Siegel, 2014, McGrawHillEducation. ← nota

Citas en el texto

El estilo APA utiliza el sistema de cita autor-fecha, en el que una breve cita en el texto dirige a los lectores a una entrada completa en la lista de referencias.

Clasificación:

Según su formato:

Citas Narrativas

Citas de paréntesis o parentéticas

Citas Narrativas

Tienen la intención de resaltar al autor; el apellido aparece excluido y la fecha aparece entre paréntesis inmediatamente después. El nombre del autor se puede incluir en la oración en cualquier lugar que tenga sentido, aparece antes del texto citado.

Ejemplo:

Con relación al hipertexto, diría Zuluaga (2019) que en el pensamiento de Ludwig Wittgenstein “podría avizorarse alguna posibilidad hipertextual” (pp. 24-25).

Citas de paréntesis o parentéticas

Busca resaltar el contenido citado; el apellido y la fecha aparecen entre paréntesis inmediatamente después del texto, es decir al final de la cita.

Ejemplo:

Con relación al hipertexto, en el pensamiento de Ludwig Wittgenstein, su posibilidad se vislumbra en “la noción de juegos de lenguaje [y] el lenguaje como forma de vida” [\(Zuluaga, 2019, p. 25\)](#).

**Según
su tipo:**

Citas Directas

Citas indirectas o
paráfrasis

Citas Directas

Una cita directa reproduce las palabras textualmente de otro trabajo o de un trabajo propio previamente publicado.

APA recomienda utilizar citas directas en los siguientes casos:

- Al reproducir una definición exacta.
- Cuando un autor ha dicho algo memorable.
- Cuando se desea responder a una redacción exacta (por ejemplo, una ley o decreto, una fórmula o estudio científico, etc.).

Cita
Directa
Corta

(<40
palabras)

- •Las citas de menos de 40 palabras aparecen entre comillas.
- Pueden ser en formato narrativo o parentético.
- Se incorporan dentro del párrafo.
- Otros signos de puntuación van dentro de las comillas solo cuando formen parte del material citado.

Ejemplo Cita Directa larga parentética:

La oferta hotelera del Perú de categoría de cuatro y cinco estrellas está centrada en ciudades de Lima y Cuzco, ya que algunas ciudades no tienen infraestructura de alojamiento de esa categoría u otras son insuficientes:

La demanda de los hoteles de cuatro y cinco estrellas es muy baja en nuestro país lo que nos permite deducir que existe deficiencias para atender la demanda sobre todo de turistas que en los últimos tiempos ha venido incrementándose en nuestro país. (Perea & Montoya, 2007, párr. 4)

Ejemplo Cita Directa larga narrativa:

Cordón (2018) menciona acerca de la evolución conceptual de museo:

Tras la evolución conceptual del concepto museo desarrollada puede concluirse que, en su mayoría, las definiciones propuestas por diferentes investigadores e instituciones relacionadas con la materia continúan la misma línea que el ICOM, destacando las funciones de adquirir, conservar, investigar, comunicar y exhibir, y los fines de estudio, educación y deleite que debe seguir un museo. (p. 497)

Cita
Directa
Larga o en
bloque

(>40
palabras)

- •No utilizamos comillas.
- Las citas de más de 40 palabras aparecen en un párrafo aparte.
- Llevan sangría de 1.27 cm en todo el bloque.
- Pueden ser en formato narrativo o parentético.
- Si hay párrafos adicionales dentro de la cita colocaremos sangría en la primera línea.
- No se debe agregar el punto final luego del paréntesis de cierre.

Citas Indirectas o Paráfrasis

Reafirma la idea de otro (o una idea propia publicada anteriormente) con las palabras propias de quien escribe el documento, permite resumir y sintetizar información de una o más fuentes, enfocarse en información significativa, comparar y contrastar detalles relevantes.

Consideraciones:

- No usamos comillas ni sangría en el texto parafraseado.
- Puede ser narrativa o parentética.
- Aparece integrado en el párrafo.
- No tiene límite de palabras.

Texto Original:

Busca resaltar el contenido citado; el apellido y la fecha aparecen entre paréntesis inmediatamente después del texto, es decir al final de la cita.

Ejemplo Cita Paráfrasis Parentético:

El calentamiento global representa un peligro significativo para la biodiversidad, ya que provoca modificaciones en los ecosistemas y amenaza la supervivencia de diversas especies (González, 2019).

Ejemplo Cita Paráfrasis Parentético:

Según González (2019), el cambio climático está generando alteraciones en los ecosistemas, lo que pone en riesgo la biodiversidad y la supervivencia de muchas especies.

¿Qué hago si son varios autores?

Cantidad	Parentética	Narrativa
1 autor	(Córdova, 2010)	Córdova (2019)
2 autores	(López y Robles, 2019)	López y Robles (2019)
3 o más	(Medina et, al., 2024)	Medina et, al. (2024)
Autores Organizacionales	(Organización de las Naciones Unidas [ONU], 2014)	Organización de las Naciones Unidas (ONU, 2014)

Algunas abreviaturas:

Edición / ed.
Sin fecha / s.f.
Página / p.

Páginas / pp.
Párrafo / párr.
Volumen / Vol.

Referencias en el texto:

Las referencias proporcionan la información necesaria para que los lectores identifiquen y recuperen cada trabajo citado en el texto.

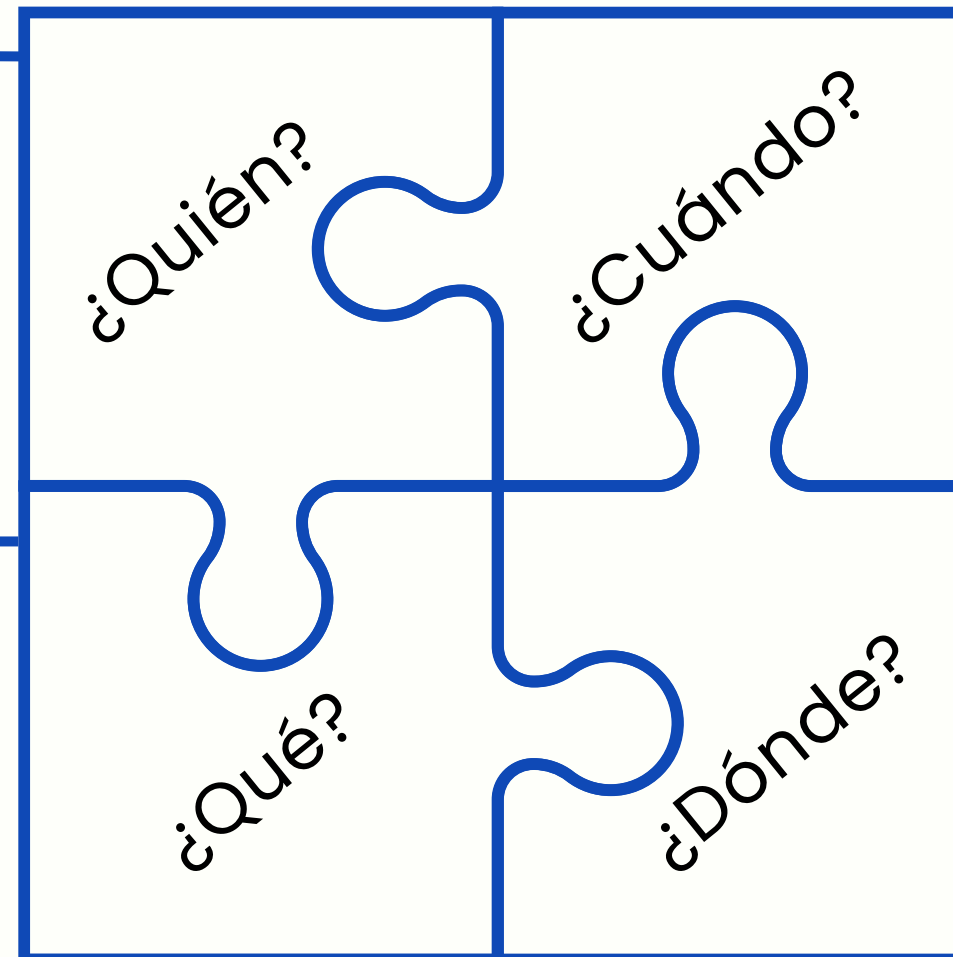
Elementos requeridos:

Autor(es):

← Apellido(s) seguido(s) de la inicial del nombre.

Título de la obra:

← En cursiva si es un libro o informe; en formato normal si es un artículo o capítulo de libro.



Año de publicación:

- Se coloca entre paréntesis.
- Si no hay fecha, se usa "(s.f.)".

Fuente o publicación:

→ Nombre de la revista, libro, editorial o sitio web donde se publicó. En cursiva si es una revista o libro. Puedes agregar el DOI o URL.

Algunas consideraciones para las referencias:

- Se ordenan de manera alfabética.
- Llevan sangría francesa de 1.27 cm.
- Se usan cursivas en los nombres de títulos de libros, revistas, informes y páginas web; los títulos de artículos y capítulos de libros no llevan cursiva.
- Si hay hasta 20 autores, se incluyen a todos separados por comas.
- Si hay más de 20 autores, se listan los primeros 19 y luego se coloca "..."
antes del último autor.
- Si no hay autor, se comienza con el título del documento.

¿Qué es un DOI?

Actualmente gran cantidad de contenido e información se encuentra en documentos electrónicos o digitales, dispersos en miles de sitios web, base de datos, bibliotecas digitales, repositorios de información, entre otros.

- Muchos recursos digitales han sido etiquetados con un identificador único, que crea un vínculo (“link”) único a ese recurso y no solo al URL. Este protocolo se conoce como DOI (Digital Object Identifier). La información sobre un objeto digital puede cambiar con el tiempo, incluyendo donde encontrarlo, pero su nombre DOI no cambiará.

¿Qué es un URL?

Para identificar los sitios web se utiliza un localizador de recursos, conocido como URL (Uniform Resource Locator). Sin embargo, este protocolo no permite ubicar un recurso digital cuando éste ha cambiado de sitio electrónico.

Libro:

Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales. (s.f.). Cambio Climático. Ministerio de Medio Ambiente. <http://www.ideam.gov.co/web/atencion-y-participacion-ciudadana/cambio-climatico>

Revista digital:

Castañeda Naranjo, L. A. y Palacios Neri, J. (2015). Nanotecnología: fuente de nuevos paradigmas. Mundo Nano. *Revista Interdisciplinaria en Nanociencias y Nanotecnología*, 7(12), 45-49. <https://doi.org/10.22201/ceiich.24485691e.2014.12.49710>

Video de Youtube:

Canal REDMÁS. (19 de septiembre de 2017). AntanasMockus en Confesiones [Archivo de Vídeo]. Youtube. https://youtu.be/de_4nTCHtJs

Página web:

Fondo Nacional del Ahorro. (s.f.). *Cancelación de hipoteca*.

<https://www.fna.gov.co/vivienda/tramites-especiales/cancelacion-de-hipoteca>

Libro electrónico:

Herrera Cáceres, C. y Rosillo Peña, M. (2019). *Confort y eficiencia energética en el diseño de edificaciones*. Universidad del Valle. <https://www.reddebibliotecas.org.co/>

Post de redes sociales:

Gates, B. [BillGates]. (24 de abril de 2019). Una de las mejores inversiones que podemos hacer en la vida de un niño son las vacunas. Cada dólar gastado [Imagen adjunta] [Publicación de estado].

Facebook.<https://www.facebook.com/BillGates/photos/a.10150331291841961/10156153388201961/>

¿TÉNES DUDAS? CONTÁCTANOS

Correo electrónico: biblioteca@unitec.edu



Redes sociales



CRAIDEUNITEC.TEG



CRAI.CEUTEC



CRAIUNITECCCEUTEC4493



Centro de Recursos para el
Aprendizaje y la Investigación